

**PROJEKT PRAKTYCZNY
WIEŚCI Z KREKOŁ**
czyli jak pracują dzieci - „pszczołki” z małej, wiejskiej szkółki

MIEJSCE REALIZACJI

Niepubliczna Szkoła w Krekolach

CELE PROJEKTU:

1. Zainteresowanie uczniów rozwojem technologii informacyjnej, nowymi możliwościami komunikowania się i dostępu do informacji.
2. Stosowanie komputera oraz programów użytkowych do redagowania gazetki szkolnej.
3. Rozbudzenie w dzieciach wiary we własne możliwości, pasji twórczej kreowania siebie i rzeczywistości.
4. Ćwiczenie sprawności językowej, wypowiedzi spójnych, logicznych.
5. Kształtowanie odpowiedzialności i zaangażowania, rozwijanie samodzielności myślenia.
6. Rozwijanie zainteresowań literackich uczniów i ukrytych talentów.
7. Wyrabianie umiejętności samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów, przygotowanie do świadomego korzystania ze środków masowej komunikacji.

TERMIN REALIZACJI I CZAS TRWANIA:

Wrzesień – styczeń 2009/ 2010, 15 godzin lekcyjnych.

PRZEDMIOT GŁÓWNY

informatyka

METODY PRACY

ćwiczeniowo- problemowa,
burza mózgów,
pogadanka,
pokaz.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE:

przykładowe czasopisma i gazety,
komputery z dostępem do Internetu,
projektor multimedialny,
mazaki,
arkusze papieru A3.

PRZEDMIOTY DODATKOWE

język polski, historia , godziny wychowawcze

CECHY WIODĄCE:

1. Gromadzenie z prasy ogólnopolskiej wycinków będących przykładem różnych gatunków publicystyki dziennikarskiej.
2. Wybór składu redakcyjnego – struktura gazetki szkolnej.
3. Współpraca z nauczycielem j. polskiego.
4. Korzystanie z narzędzi pracy dziennikarza: dyktafonu, komputera, skanera, aparatu fotograficznego.

UCZNIOWIE

10 osób, kl. IV-VI

PROWADZENIE PROJEKTU

Nauczyciel informatyki

POMOC

Wychowawcy klas I-VI, nauczyciel j. polskiego, historii

DZIAŁANIA PRAKTYCZNE

1. Wybór zespołu redakcyjnego - struktura gazetki szkolnej.
2. Wycieczka do drukarni w Lidzbarku Warmińskim.
3. Lekcja biblioteczna - podział czasopism.
4. Planowanie tematyki numerów, przydział zadań.
5. Kompletowanie materiału do numeru. Selekcja materiału, przeprowadzenie korekty.
6. Składanie gazetki w komputerze: przepisywanie tekstu, rozmieszczenie tekstu na

stronach, komponowanie układu stron, formatowanie tekstów, korekta, wstawianie i formatowanie grafiki.

7. Drukowanie, kolportaż.

8. Omawianie słabych i mocnych stron wydawanych numerów.

W trakcie realizacji projektu wydane będą trzy numery gazetki.

FORMY PRACY

praca w grupach,
zbiorowa.

TEMATYKA

1. Jak robią to inni? Uczniowie przeglądają przyniesione przez siebie ulubione czasopisma. Przeglądają w Internecie strony znanych gazet i czasopism. Wypowiadają się na temat: częstotliwości ukazywania się, szaty graficznej, zawartości treściowej (ogólne czy specjalne), odbiorcy (dzieci, młodzież, dla dorosłych, fachowa).
2. Wspólna analiza budowy czasopisma: tytułatura, stopka redakcyjna, stałe działy, dodatki do czasopism.
3. Praca ze słownikami w grupach. Wyszukiwanie pojęć: prasa, wydawnictwo ciągłe, gazeta, dziennik, czasopismo - porównywanie, dostrzeganie różnic. Prezentacja multimedialna definicji.
4. A jak będzie wyglądać nasze pismo? Burza mózgów. Ustalanie kształtu pisma, jego zawartości, szaty graficznej, źródeł informacji oraz wyglądu składu i pracy redakcji.
5. Ustalenie zawartości pisma - zakresu tematycznego i stałych działów. Zapis odpowiedzialnych za poszczególne działy.
6. Projektowanie kształtu pisma i rozmieszczanie działów - praca w grupach.
7. Prezentacja pomysłów - wybór najlepszej propozycji. Akceptacja tytułu.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

1. WRZESIEŃ - po dokonaniu wyboru zespołu redakcyjnego, określeniu struktury gazetki i przeprowadzeniu lekcji bibliotecznej uczniowie pojedą na wycieczkę do drukarni w Lidzbarku Warmińskim, gdzie zapoznają się z procesem technologicznym drukowania gazet, ulotek itd.
2. PAŹDZIERNIK - kompletowanie materiału do numeru pierwszego. Selekcja materiału, przeprowadzenie korekty. Składanie gazetki w komputerze: przepisywanie tekstu, rozmieszczenie tekstu na stronach, komponowanie układu stron, formatowanie tekstów, korekta, wstawianie i formatowanie grafiki. Drukowanie, kolportaż,
3. LISTOPAD - kompletowanie materiału do numeru drugiego. Selekcja materiału, przeprowadzenie korekty. Składanie gazetki w komputerze: przepisywanie tekstu, rozmieszczenie tekstu na stronach, komponowanie układu stron, formatowanie tekstów, korekta, wstawianie i formatowanie grafiki. Drukowanie, kolportaż,
4. GRUDZIEŃ - kompletowanie materiału do numeru trzeciego. Selekcja materiału, przeprowadzenie korekty. Składanie gazetki w komputerze: przepisywanie tekstu, rozmieszczenie tekstu na stronach, komponowanie układu stron, formatowanie tekstów, korekta, wstawianie i formatowanie grafiki. Drukowanie, kolportaż, Omówienie słabych i mocnych stron wydawanych numerów. Podsumowanie działań zespołu redakcyjnego i ewentualna kontynuacja działalności.