

REGULAMIN PROGRAMU TRANSFER ENERGII 2011 / 2012. Dla szkół rozpoczynających program.

IV Edycja Programu pod Honorowym Patronatem MEN.

Program wspiera Platan Group, State Street Foundation, Fundacja im. Św. Patryka, Clifford Chance, Fundacja PGNiG, Eco Transfer. Darczyńcy Indywidualni

Zasady:

1. Program jest całością – dostęp do środków finansowych i pomocy rzeczowej jest uzależniony od realizacji pozostałych elementów. Szkoła sama nie może zrezygnować z żadnego z elementów programu.
2. Wszystkie działania w ramach programu Transfer Energii muszą być **na bieżąco** dokumentowane (zdjęcia, filmy, raporty, podsumowania) i udostępnione na prośbę Fundacji.
3. Obecność na wszelkich spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez fundację jest **OBOWIĄZKOWA**. W razie nieobecności szkoła zobowiązuje się do zwrotu przekazanych środków w ramach Programu Transfer Energii.
4. Wszystkie aplikacje/dokumenty/formularze **muszą** być wysłane poprzez formularze on-line lub pocztą elektroniczną (skan) lub faxem. **Jedynym** wyjątkiem są umowy oraz oryginały faktur i innych dokumentów finansowych, które przesyłamy pocztą (najlepiej priorytetami).
5. Formalne przystąpienie do programu odbędzie się poprzez podpisanie porozumienia o współpracy oraz umowy dotyczącej praw autorskich między szkołą, stowarzyszeniem i fundacją. Prosimy podpisać w dwóch egzemplarzach (szkoła i stowarzyszenie) i odesłać POCZTĄ na **adres korespondencyjny:**

Fundacja Rozwoju Kapitału Społecznego
ul. Poleczki 23F
02-822 Warszawa

6. W ramach programu Transfer Energii Akceptujemy **TYLKO** projekty (Dobroczynne, Praktyczne, Fundusz Stypendialny, Fundusz Techniczny) przesłane przez formularz na stronie www.frks.pl/formularze-dla-szkol.
7. Potwierdzenie Odbioru Darów (Fundusz Stypendialny, Fundusz Techniczny) **MUSI** zostać przesłane najpóźniej 7 dni od daty otrzymania.
8. Na koniec semestru należy przesłać sprawozdania z projektów korzystając z formularzy on-line na stronie www.frks.pl/formularze-dla-szkol.

Zadania do realizacji:

Na stronie Fundacji www.frks.pl/projekty-edukacyjne można znaleźć projekty zrealizowane przez inne szkoły, polecamy zapoznanie się z nimi. Na pewno pomogą zrozumieć o co konkretnie chodzi.

1. Projekty Dobroczynne (bez wsparcia finansowego)

- a) Do zrealizowania łącznie **2 projekty**, 1 na semestr
 - b) Projekty przesłane do **29 II 2012 i 29 VI 2012**
- c) W tym roku imprezy okolicznościowe (dzień dziadka, babci, etc., Wielkanoc, jasełka, etc.) **NIE** mogą być uwzględnione przy PD

- d) projekty mają być skierowane do osób indywidualnych lub całej społeczności (dobro wspólne), szczególnie projekty po których coś zostanie lub będą kontynuowane po zakończeniu
- e) Przykłady projektów z lat poprzednich na naszej stronie www.frks.pl/projekty-edukacyjne (proszę pamiętać, że w latach poprzednich nieco inne były założenia i wymagania)

2. Projekty praktyczne (bez wsparcia finansowego)

- a) Dwa w semestrze, w sumie **4 w roku**
- b) Projekt ma wykorzystywać wiedzę z jednego przedmiotu, kluczowy jest rozwój wybranej kompetencji i praktyczne działania uczniów.
- c) Co najmniej 2 projekty w roku z przedmiotów ścisłych: nawiązanie do działań PGNiG (mat, fiz, chem, geogr).
- d) Projekty przesłane do **29 II 2012 i 29 VI 2012**
- e) Realizują nauczyciele na rzecz uczniów, muszą zawierać praktyczne działania uczniów.
- f) Minimalny czas trwania projektów praktycznych: **15 godzin**
- g) Przykłady projektów z lat poprzednich na naszej stronie www.frks.pl/projekty-edukacyjne
- h) Cechy i umiejętności, które w powiązaniu z wiedzą przedmiotową, powinny być kształcone w ramach projektów w sposób praktycznych (czyli dzieci wykonują konkretne działania):
1. współpraca w zespole,
 2. odpowiedzialność,
 3. świadomość zrównoważonego rozwoju,
 4. komunikatywność,
 5. krytyczne myślenie i racjonalne argumentowanie,
 6. rozwiązywanie problemów,
 7. dojrzałość emocjonalna,
 8. samoświadomość,
 9. pewność i wysokie poczucie własnej wartości

3. Fundusz Stypendialny (finansowanie przez FRKS)

Niezbędne będzie przyjęcie przez szkołę regulaminu stypendialnego.

Zasady dotyczące stypendiów są następujące:

1. Muszą wspierać dzieci najzdolniejsze, ale również te które zrobiły duży postęp w nauce oraz te które mają problemy ale chcą się uczyć.
2. Muszą motywować do nauki i współpracy z kolegami i mieszkańcami.
3. Wspierać również słabszych ekonomicznie
4. Mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach naukowych / rozwijania umiejętności (np. na dodatkowe zajęcia, kursy – ale również na dojazd na te kursy, zajęcia z logopedą jeśli są niezbędne, zakup instrumentu etc.)
5. Nie będą przekazywane dzieciom/rodzicom w formie gotówkowej.
6. Stypendyści **muszą** działać na rzecz lokalnej społeczności (uczniów, mieszkańców)
7. Przy wyborze potencjalnych stypendystów, szkoła **NIE MOŻE** kierować się średnią ocen.

8. Pula przekazana szkole musi być w 50% przeznaczona na wsparcie uczniów wybitnych a w 50% na pomoc dla uczniów, którzy mają problemy. W oby przypadkach zależy nam na tych uczniach, którzy mają ambicję i chcą się rozwijać.
 - O ilości dzieci decyduje szkoła, środki nie muszą być podzielone po równo dla każdego dziecka (czyli nie każdy musi dostać pomoc z np. 100 zł)
9. Wysokość puli dla jednej szkoły - 1.500 zł na semestr (może zostać zmieniona w trakcie).
10. Minimalna ilość stypendystów, to 1 dziecko na 1000 zł, czyli przy puli 3.000 zł – troje dzieci.
11. Faktury na **usługi i towary muszą być wystawione na Fundację**. BARDZO WAŻNE: na fakturach za USŁUGI - MUSI być zapisane imię i nazwisko dziecka, nazwa szkoły (może być skrót) np:

FVAT nr. 01/2009

Tytułem: kurs języka angielskiego, semestr I 2008/2009, Anna Nowak, Niep. Sz.P. Suchacz

W przypadku zakupu towarów fundacja wystawi i prześle formularz potwierdzenia przejęcia darów, który szkoła odeśle zgodnie z harmonogramem.

Faktury opisane inaczej nie będą rozliczone.

12. Wynagrodzenie nauczyciela (w przypadku zajęć indywidualnych lub grupowych)– umowa zlecenie wystawiona przez fundację, płatność na podstawie rachunku przygotowanego przez nas na podstawie przesłanego formularza danych będzie zrealizowana jednorazowo po realizacji zadania (semestr). W przypadku realizacji zajęć przez firmę [np. językową] płatność na podstawie faktury wystawionej na fundację.

II. Szkolenia Animacyjne metodą CAL – dostępność szkoleń dla nowych szkół w programie wyjaśni się do końca II.2012*

*Obowiązkowe dla szkół uczestniczących w projekcie.

6 zjazdów, w ciągu roku, 3 dniowych (terminy ustalone w II.2012), piątek (od 15.30)-sobota-niedziela (do 15.00), najprawdopodobniej w jednej ze szkół

Fundacja pokrywa koszty szkolenia, materiałów, noclegów i wyżywienia. Dojazd we własnym zakresie

Min. 2 max 3 osoby ze szkoły (nie muszą być to nauczyciele, mogą być osoby które perspektywicznie chcą się zaangażować w lokalne działania w ramach stowarzyszeń).

Szczegółowe zasady zostaną opracowane do końca II.2012

III. Fundusz Techniczny (finansowanie przez FRKS)

Prosimy o wypracowanie zmian w umowach najmu / dzierżawy budynku, które gwarantowałyby zwrot środków przekazanych przez Fundację w ramach Funduszu Technicznego dla Stowarzyszenia, w przypadku rozwiązania umowy przez gminę <bez winy organu prowadzącego>.

Brak takiego zapisu zmian może spowodować ograniczenie możliwości wykorzystania środków z Funduszu Technicznego tylko do rzeczy ruchomych [pomoce naukowe, meble, sprzęt IT, itp.]

Mechanizm

1. Wsparcie do 3.000 zł bez wkładu własnego
2. Za każdą 1 zł wkładu własnego dodatkowa 1 zł z Fundacji do górnego limitu 8.000 całego wsparcia fundacji <w skali roku>.

Na przykład:

Szkoła gwarantuje wkład własny 3.000 zł

3.000 zł dotacji minimalnej + 3.000 wkładu własnego + 3.000 dodatkowo z fundacji - łącznie na zadeklarowany cel 9.000zł, z czego 6.000 z fundacji.

3. W uzasadnionych sytuacjach istnieje możliwość zwiększenia limitów.
4. Wkład własny MUSI w większości być finansowy. Istnieje możliwość uznania CZĘŚCI wkładu własnego jako pracy wolontariuszy (np. rodziców) – PO WCZEŚNIEJSZYM zaakceptowaniu przez Fundację. **Maksymalnie do 20% wartości projektu.**

Na co można przeznaczyć środki z Funduszu Technicznego:

1. Zakup środków trwałych (remonty, wyposażenie)
2. NIE MOŻNA finansować w ramach FT usług, wynagrodzeń, podatków, etc.
3. Faktury na **towary muszą być wystawione na Fundację**. BARDZO WAŻNE: na fakturach nie mogą figurować pozycje związane z robocizną czy usługą
4. Za robocizną czy usługi związane z realizacją płaci szkoła ze swojego wkładu własnego
- 5. FUNDACJA NIE UPOWAŻNIA SZKÓŁ DO ZAMAWIANIA TOWARÓW O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PRZYZNANĄ WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA**

IV. Porady Prawne

W ramach programu Centrum Pro Bono prowadzonego przez Fundację Uniwersyteckich Poradni Prawnych oraz dzięki zaangażowaniu i współpracy kancelarii Clifford Chance zapewniamy nieodpłatną pomoc prawną Małym Szkołom.

Niepubliczne szkoły z terenów wiejskich zakwalifikowane przez Fundację mogą otrzymać wszelką niezbędną pomoc. Od porad prawnych i analizy dokumentów do przygotowania pozwów i pism procesowych. Zakres pomocy będzie ustalany indywidualnie w poszczególnych sprawach. Proponowany program pomocy prawnej nie obejmuje spraw związanych z zakładaniem stowarzyszeń oraz fundacji

Szkoły zainteresowane pomocą prawną prosimy o kontakt. Z pomocy mogą również skorzystać Szkoły nie zakwalifikowane do Programu Transfer Energii.

PATRONAT HONOROWY



MINISTER
EDUKACJI
NARODOWEJ



STATE STREET
FOUNDATION